

BILBAOMUSIKA T.E.A.-REN TASAK - PREZIO PUBLIKOAK	Zenbatekoa Eurotan	TASAS - PRECIOS PUBLICOS DEL O.A.L. BILBAOMUSIKA	Importe Euros
<u>1. Zerbitzu edo jarduera mota</u>		<u>1º Tipo de servicio o actividad</u>	
1. ZERBITZU OROKORRAK		1. SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	
1.1. Udal Musika Banda		1.1. Banda municipal de Música	
1.1.1. Udal Musika Bandaren kontzertuak, erakunde publiko edo pribatuek kontratatuta	7.267,00	1.1.1. Conciertos de la Banda Municipal de Música contratados por Organismos Públicos o Privados	7.267,00
1.1.2. Agurrak eta ekitaldi ofizialak, erakunde publiko edo pribatuek kontratatuta (taldea, betiere, ez da 20 musikaririk gorakoa izango).	3.634,00	1.1.2. Recepciones y actos oficiales contratados por Organismos Públicos o Privados (en cualquier caso la formación no excederá de 20 músicos).	3.634,00
1.2. TXISTULARIEN Udal Banda		1.2. Banda municipal de TXISTULARIS	
1.2.1. Kontzertua eta kalejira osoa.	2.180,00	1.2.1. Concierto y pasacalles completo.	2.180,00
1.2.2. Agurrak, ekitaldi ofizialak, auzoetako jaietan emanaldiak.	1.453,00	1.2.2. Recepciones, actos oficiales, actuaciones en fiestas de barrios.	1.453,00
1.3. Musika- eta abesbatza-taldeen kontzertu eta emanaldiak.	3.634,00	1.3. Conciertos y actuaciones de las agrupaciones musicales y corales.	3.634,00
1.4. Ikasketa-ziurtagiriak (ziurtagiri edo kopiak ematea)	3,49	1.4. Certificados de estudios (expedición de certificados o copias)	3,49
1.5. Musika-lokal eta -aretoak alokatzea		1.5. Alquiler de locales y salas de música	
1.5.1. Entsegu-areto txikiak, orduko	21,80	1.5.1. Sala de ensayos pequeña, por hora	21,80
1.5.2. Entsegu-areto ertainak, orduko	43,70	1.5.2. Sala de ensayos mediana, por hora	43,70
1.5.3. Dantza-aretoak (handiak), orduko	87,20	1.5.3. Sala de danza (grande), por hora	87,20
1.5.4. Entzutegia, orduko	485,00	1.5.4. Auditorio, por hora	485,00
1.6. Ikastaro, mintegi eta tailerrak		1.6. Cursos, seminarios y talleres	
1.6.1. Ikastaro, mintegi eta tailer teoriko edo praktikoak (hastapen-maila), orduko	5,90	1.6.1. Cursos, seminarios y talleres teóricos o prácticos (nivel iniciación), por hora	5,90
1.6.2. Ikastaro, mintegi eta tailer teoriko edo praktikoak (maila ertaina eta goi-maila), orduko	12,10	1.6.2. Cursos, seminarios y talleres teóricos o prácticos (nivel medio y superior), por hora	12,10

2. MUSIKA IRAKASKUNTZAKO ZERBITZUAK

2.1. Musika Eskola

2.1.1. Banakako instrumentu-eskolak (astean ordu erdiko eskola)

2.1.1.1. Matrikula 10,00
2.1.1.2. Urteko kuota 193,85

2.1.2. Banakako instrumentu-eskola, indartzekoa (astean ordubeteko eskola)

2.1.2.1. Matrikula 10,00
2.1.2.2. Urteko kuota 195,74

2.1.3. Musika-hizkuntzako eskola (astean ordu eta erdiko eskola)

2.1.3.1. Matrikula 10,00
2.1.3.2. Urteko kuota 51,63

2.1.4. Musika-hizkuntzako eskola (astean hiru orduko eskola)

2.1.4.1. Matrikula 10,00
2.1.4.2. Urteko kuota 52,21

2.1.5. Talde instrumentala (astean hamabost minutuko klaseak)

2.1.5.1. Matrikula 10,00
2.1.5.2. Urteko kuota 49,9

2.1.6. Tailerrak eta konboak (astean ordubeteko eskolak)

2.1.6.1. Matrikula 10,00
2.1.6.2. Urteko kuota 49,9

2.1.7. Musika informatika (astean ordubeteko eskolak)

2.1.7.1. Matrikula 10,00
2.1.7.2. Urteko kuota 49,9

2.1.8. Dantza tradizionala (astean ordu eta erdiko eskolak)

2.1.8.1. Matrikula 10,00
2.1.8.2. Urteko kuota 49,9

2.1.9. Koruak (astean ordu eta erdiko eskolak)

2.1.9.1. Matrikula 5,00
2.1.9.2. Urteko kuota 24,74

2.1.10. Armonia eta inprobisazioa (astean ordubeteko eskolak)

2.1.10.1. Matrikula 10,00
2.1.10.2. Urteko kuota 49,9

2. SERVICIOS DE ENSEÑANZA MUSICAL

2.1. Escuela de Música

2.1.1. Clase Instrumento individual (clase media hora semanal)

2.1.1.1. Matrícula 10,00
2.1.1.2. Cuota Anual 193,85

2.1.2. Clase Instrumento individual Refuerzo (clase una hora semanal)

2.1.2.1. Matrícula 10,00
2.1.2.2. Cuota Anual 195,74

2.1.3. Clase de lenguaje Musical (clase de una hora y media semanal)

2.1.3.1. Matrícula 10,00
2.1.3.2. Cuota Anual 51,63

2.1.4. Clase de lenguaje Musical (clase de tres horas semanales)

2.1.4.1. Matrícula 10,00
2.1.4.2. Cuota Anual 52,21

2.1.5. Conjunto instrumental (clases de quince minutos semanales)

2.1.5.1. Matrícula 10,00
2.1.5.2. Cuota Anual 49,9

2.1.6. Talleres y Combos (clases de uno hora semanal)

2.1.6.1. Matrícula 10,00
2.1.6.2. Cuota Anual 49,9

2.1.7. Informática Musical (clases de una hora semanal)

2.1.7.1. Matrícula 10,00
2.1.7.2. Cuota Anual 49,9

2.1.8. Danza Tradicional (clases de una hora y media semanales)

2.1.8.1. Matrícula 10,00
2.1.8.2. Cuota Anual 49,9

2.1.9. Coros (clases de una hora y media semanales)

2.1.9.1. Matrícula 5,00
2.1.9.2. Cuota Anual 24,74

2.1.10. Armonía e improvisación (clases de una hora semanal)

2.1.10.1. Matrícula 10,00
2.1.10.2. Cuota Anual 49,9

2. Tarifak ezartzeko arauak

1. Zerbitzu orokorrak

1.1. 1 "Zerbitzu orokorrak" ataleko 1.1, 1.2 eta 1.3 paragrafoetan aipatutako tarifak orokorrak dira, eta kasu berezi edo jakinetan aldatu egin ahalko dira, hala badagokio, OALeko gerentziak proposatzen badu, eta OALeko presidentearen oniritzia jasotzen badu. Gainera, Zuzendaritza Kontseiluari eman beharko zaió horren berri.

1.2. Kontzertuak edo emanaldiak Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo ematen badira, aurreko arauak alde batera utzita erabakiko da prezioa, emanaldiaren interes soziokulturala kontuan hartuta.

2. Musika-irakaskuntzako zerbitzuak

2.1. Ikasketak egiteko matrikulatu diren pertsonak behartuta daude ezarritako tasak ordaintzera eta, adingabeak badira, matrikula egin den unean haien guraso-ahala edo tutoretza duten pertsonak izango dute betebeharrak.

2.2. Musika-irakaskuntzako zerbitzuen erabiltzaile izango dira Bilbon bizi diren pertsonak, matrikula edo izen-ematea egin den unean biztanleen udal erroldan izena emanda dutenak, ondoko kasuetan izan ezik:

a) Bilbao Musikarako zerbitzuak ematen dituzten langileek, zerbitzu horiek emateko formak axola gabe, bai eta haien seme-alabak ere.

b) Bilbon bizi ez diren pertsonen matrikulazioak onartu ahal izango dira, baina kasu horretan aurreko 7. puntuaren ezarritako tasak ordaindu beharko dira, %50eko errekararekin, matrikularen zenbatekoan zein hileko kuotetan.

BilbaoMusikak beretzat gordetzen du erabiltzaileak Bilboko Udalerriaren erroldatuta daudela egiaztatzeko eskubidea.

2.3. Matrikula formalizatzea. Ikasleen matrikulazioa bi fasetan egingo da:

LEHEN FASEA: Aurreko ikasturtean ere ikasle izan zirenak.

Matrikulazio-aldiaren hasiera eta amaierako egunak urtero argitaratuko dira, eta horretarako onartuko den inprimakia eman beharko da, behar bezala beteta. Horrekin batera, kasu bakoitzean egin daitezkeen kenketak egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko da, eta ondoren 8. paragrafoko arauan aipatzen dena.

2º Normas de aplicación de las tarifas

1. Servicios de Carácter General

1.1. Las tarifas, consignadas en los apartados 1.1, 1.2 y 1.3 del número 1 "servicios generales" tienen carácter general, pudiendo ser alteradas en los casos excepcionales o concretos, cuando así proceda y a propuesta de la Gerencia del O.A.L. con el Vº Bº del Presidente del O.A.L. y dando cuenta al Consejo de Dirección.

1.2. Cuando los conciertos y/o actuaciones se realicen fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el precio se establecerá independientemente de las normas anteriores, valorando el interés socio cultural y artístico del evento.

2. Servicios de enseñanza musical

2.1. Están obligadas al pago de las tasas establecidas, las personas matriculadas para cursar las enseñanzas, o en el supuesto de que éstas fueran menores de edad, las personas bajo cuya patria potestad o tutela se encuentren aquéllas en el momento de efectuar la matrícula.

2.2. Serán usuarios/as de los servicios de enseñanza musical aquellas personas que sean residentes en Bilbao, debiendo estar inscritos en el padrón municipal de habitantes en el momento de formalizar la matrícula o inscripción, con las siguientes excepciones:

a) El personal que preste servicios para Bilbao Musika, cualquiera que sea la forma bajo la cual se presten los mismos, así como los hijos/as de aquéllos.

b) Se podrán admitir matriculaciones de personas que no tuvieran residencia en Bilbao, en cuyo caso se abonarán las tasas establecidas en el punto número 7 anterior, con un recargo del 50% tanto en el importe de la matrícula como en el de las cuotas mensuales

BilbaoMusika se reserva el derecho de comprobar que los usuarios/as se encuentran empadronados/as en el Municipio de Bilbao.

2.3. Formalización de la matrícula. La matriculación del alumnado se realizará en dos fases:

PRIMERA FASE: Alumnado que ya cursaba estudios en el curso anterior.

Las fechas de inicio y final del periodo de matriculación se publicarán anualmente y se deberá entregar el impreso que se apruebe al efecto, debidamente cumplimentado, junto con la documentación que acredite las deducciones a las que se tiene derecho y que se detallan en la norma número 8 posterior.

Epez kanpo emandako kenketen egiaztagiriek ez dute inolako deskonturik izateko eskubiderik emango.
Ezarrirako epeaz kanpo aurkeztutako matrikulak ez dira onartuko.

BIGARREN FASEA: Ikasten hasi nahi dutenak. Lehenbizi, eskabideak aurkezteko epea irekiko da, urtero argitaratuko dena. Urtero horretarako onartuko den ereduaren arabera betetako eskabidea aurkeztu beharko da. Prozesu horretan txertatuko dira aurreko ikasturteetan matrikulatuta egon diren ikasleek instrumentua aldatzeko egindako eskabideak. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, zozketa egingo da sartzeko ordena zehazteko.

Zozketa erabat automatizatutako programa baten bitartez egiten da, ondorengo urratsak emanda:

1. Ikasleria osoaren eskabideak gordetzen dituen datu-basea zoriz eta automatikoki desordenatzen du.
2. Datu-basean dagoen eskabide bakoitzerako zorizko zenbaki bat sortzen du.
3. Eskabide bakoitza gaiaren arabera eta behetik gora ordenatzen du. Ikasgai bakoitzeko, zein pertsona onartzen diren zehaztu ondoren (dauden ordu lektiboetan oinarrituta), artatu ezin diren pertsonak itxaronzerrenda batean sartuko dira, eta zerrenda horrek aurreko hirugarren zenbakian ezarrirako ordena bera izango du. Gertatzen diren bajen arabera artatuko dira itxaronzerrenda horretan dauden eskabideak. Ikasturte honetarako onartu diren eskabideak argitaratu ondoren, matrikulazioa egiteko epea jakinaraziko da, lehen fasean ezarrirako urrats eta baldintza bereber jarraituz. Matrikulazioa amaitutakoan, ikasleei dagozkien ordutegiak esleituak zaizkie, eta data bat ezarriko da horiek emateko.

Azkenik, ordutegia, zentroa eta abar aldatzea eskatu ahal izateko denbora tarte jakin bat zehaztuko da. Eskabide hori inprimaki normalizatuan aurkeztu beharko da zentroko idazkaritzan.

2.4. Tasa kobratzea: matrikula eta urteko kuotak. Matrikula uztailaren 15ean kobratuko da (larunbata edo jai eguna bada, hurrengo egun baliodunean), egin beharreko aldaketa guztiak amaitutakoan; hots, aurreko 5. paragrafoko arauan azaldutakoak, ordutegiak eta zentroak. Urteko kuotak hiru zatitan kobratuko dira, ikasturteko urriaren, azaroaren eta abenduaren 15ean (larunbata edo jai eguna bada, hurrengo egun

Los documentos justificativos de las deducciones entregados fuera de plazo no darán derecho a descuento alguno.

No se admitirán matriculas que se presenten fuera del plazo establecido.

SEGUNDA FASE: Alumnado que desee iniciar los estudios.

Se abrirá, en primer lugar, un plazo de solicitud que se publicará anualmente. Se deberá entregar una solicitud debidamente cumplimentada según modelo que anualmente se apruebe al efecto.

A este proceso se unirán: las solicitudes de cambio de instrumento del alumnado ya matriculado en cursos anteriores.

Una vez finalizado el plazo de solicitud, se realizará un sorteo para determinar el orden de acceso.

El sorteo se realiza mediante un programa totalmente automatizado que realiza los siguientes pasos:

1. Desordena automática y aleatoriamente la base de datos que contiene las solicitudes de todo el alumnado.
2. Genera un número aleatorio a cada una de las solicitudes que se encuentran en la base de datos.
3. Procede a ordenar por materia y de forma ascendente cada una de las solicitudes.

Una vez determinada por cada una de las materias las personas que son admitidas (en base a las horas lectivas disponibles), las que no puedan ser atendidas formarán una lista de espera, que mantendrá el orden establecido en el paso número tres anterior, que se irán atendiendo en base a las bajas que se produzcan.

Una vez que se publiquen las solicitudes admitidas para el presente curso se comunicará el plazo para proceder a la matriculación, siguiendo con los mismos pasos y requisitos establecidos en la primera fase.

Tras acabar la matriculación se asignarán al alumnado los horarios correspondientes, estableciéndose una fecha para la entrega de los mismos.

Por último, se determinará un periodo en el que se podrá solicitar el cambio de: horario, centros, etc. Dicha solicitud, deberá presentarse en impreso normalizado en la secretaría del centro.

2.4. Cobro de la tasa: matrícula y cuotas anuales. El cobro de la matrícula, se realizará el día 15 de julio (si fuese sábado o festivo, sería el primer día hábil inmediatamente posterior), una vez resueltos todos los cambios a realizar: horarios y centros, ya explicados en la norma número 5 anterior.

El cobro de las cuotas anuales se realizará en tres partes, el día 15 (si fuese sábado o festivo el primer día hábil inmediatamente posterior) de cada

baliodunean).

Helbideratze bidez kobratuko da eta, horregatik, matrikula-inprimakian banku-etxearen izena eta kontu-korronteko zenbakia (20 digitu) adierazi beharko dira.

Bankuko datuak ematen ez badira, edo oker eman ondoren, zuzentzeko asmorik ez badago, zerbitzuaren baja emango da automatikoki.

Bankuko helbideratze-datuak aldatzen badira, idatziz eta kontuko titularraren sinaduraz jakinarazi beharko zaio zentroko administrazioari

2.5. Musika-irakaskuntza zerbitzuengatik ordaindu beharreko Tasaren Zenbatekoa itzultzea.

a) Matrikula itzultzea: Matrikula egiten den unetik kobratzen den egunera arte, idatziz eskatutako baja guztiak izapidetuko dira eta, baja horiek eskatzeko, ezarritako inprimakiak baliatuko dira, eta zentroko administrazioan aurkeztu.

Uztailaren 15eko matrikula kobratu ondoren, arrazoi justifikatuak eta behar bezala egiaztatuak daudenean baino ez da itzuliko, esate baterako hauek: gaixotasun larria, bizitokia aldatzea edo irakaskuntza arautuko inklusioa, edo Eskolako Zuzendaritzak halakotzat jotako beste edozein, betiere, ikasturtearen hasiera ofiziala baino lehenago egiten bada.

Ordutegiak eskolaz kanpoko bestelako ikasgaien ordutegiekin bateraezinak izatea ez da hartuko, inondik inora ere, ordaindutako kuotak itzultzeko arrazoitzat.

b) Urteko kuotak itzultzea: Ikasturtea hiru kuotatan banatuta dago, eta kuota bakoitza ikasturteko hiruhileko bati dagokio.

Bajak izapidetu ahal izateko, idatziz eskatu beharko dira, horretarako jarriko den inprimakiaren bitartez, eta zentroko administrazioan aurkeztu.

Baja ikasturteko lehen eskola-egunaren eta urteko lehen kuota-zatia kobratzen den egunaren artean izapidetzen bada, ez da ordainagiririk sortuko, baina ez da inola ere matrikula itzuliko.

Kuotaren lehen zatia ordaindu ondoren, ez da itzuliko.

Baja hurrengo bi kuotetako (azarokoa eta abendukoa) edozeinen bitartean eta urtea amaitu aurretik izapidetzen bada, ordaindutako guztiak itzuliko dira, urrikoa izan ezik.

Baja hurrengo urteko lehen hileetan izapidetzen bada, abenduan ordaindutako kuota itzuliko da.

uno de los meses de octubre, noviembre y diciembre del curso escolar.

Los cobros se realizarán mediante domiciliación bancaria por lo que en el impreso de matrícula se deberá consignar la entidad bancaria y el número de la cuenta corriente (20 dígitos).

El no especificar los datos bancarios o el hacerlo de forma errónea sin intención de subsanarlos, producirá la baja automática en la prestación del servicio.

Todo cambio en los datos de la domiciliación bancaria deberá ser comunicado por escrito y con la firma del titular de la cuenta en la Administración del centro.

2.5. Devolución del Importe de la Tasa por servicios de enseñanza musical.

a) Devolución de la matrícula: Desde el momento de formalización de la matrícula hasta la fecha de cobro se tramitarán todas las bajas solicitadas por escrito en el impreso habilitado al efecto y presentadas en la Administración del Centro.

Una vez cobrada la matrícula el 15 de julio, sólo se devolverá, en caso de existir causa justificada y debidamente acreditada, tal como: enfermedad grave, traslado de residencia o inclusión de enseñanza reglada, o cualquier otra que sea considerada como tal por la Dirección de la Escuela, y siempre que se realice antes del comienzo oficial del curso escolar.

En ningún caso se considerará la incompatibilidad con los horarios de otras asignaturas extra-escolares, como causa suficiente para tramitar la devolución de las cuotas satisfechas.

b) Devolución de las cuotas anuales: Cada una de las tres cuotas en que se divide el curso escolar se corresponde con cada uno de los trimestres del curso.

Sólo se tramitarán las bajas solicitadas por escrito en impreso habilitado al efecto y presentadas en la Administración del centro.

Si la baja se tramita entre el primer día lectivo del curso escolar y el cobro de la primera parte de la cuota anual, no se generará recibo alguno, si bien, en ningún caso se producirá la devolución del importe de la matrícula.

Una vez pagada la primera parte de la cuota no se procederá a la devolución de la misma.

Si la baja es tramitada entre el pago de cualquiera de las dos cuotas siguientes (Noviembre y Diciembre) y antes de final de año, se devolverán cada una de las que se hayan satisfecho exceptuando la de octubre.

Si la baja es tramitada en los tres primeros meses del año siguiente, se devolverá la cuota pagada en diciembre.

Baja apirila eta ekaina bitartean izapidetzen bada, ez da ezer itzuliko.

Ikasturtea hasi ondoren, ikasle berriak sartzen direnean, matrikula osorik ordaindu beharko dute, eta horrez gain, alta eman duten hiruhilekoaren arabera, ordaintzeke dagoen zenbatekoa.

Kuota osoaren zati bakoitzaren prezioak ezin dira murriztu, baja edo sarrera edonoiz gertatzen direla ere.

BILBAOMUSIKAREN alde sortzen diren zorrak premiamendu-bidez eskatu ahal izango dira, Bilboko Udaleko sail jakin baten bitartez.

Sortutako zorrak kobratzea ezinezkoa bada, Eskolako Zuzendaritzak, Gerentziaren oniritziz, jasotako zerbitzuen baja agintzeko eskubidea du, interesatuari jakinarazi ondoren.

Baja emandako ikasleak, arrazoi justifikatuengatik izan bada ere, hurrengo ekitaldirako matrikula-eskubideak galduko ditu, eta ikasle berri gisa izapidetu beharko du eskubidea, plaza hutsen zozketan sartuta.

Salbuespen gisa, eta Eskolako Zuzendaritzak aldeko txostena ematen badu, hurrengo ikasturterako matrikula-eskubidea gorde ahal izango da. Txostena idatziz egingo da, eta interesatuari eta zentroko administrazioari jakinaraziko zaie, aintzat har dezaten.

Zorrak ordaintzeke dituzten ikasleek ezingo dute eskolan matrikulatu harik eta zor horiek ordaindu arte.

Si la baja se tramita entre abril y junio no se devolverá importe alguno.

Las incorporaciones de nuevo alumnado, una vez iniciado el curso, devengarán, además del importe íntegro de la matrícula, el importe pendiente de pago en base al trimestre en que se produzca el alta

Los precios de cada una de las partes de la cuota total son irreducibles cualquiera que sea el periodo de la baja o de la incorporación.

Toda deuda generada a favor de BILBAOMUSIKA podrá ser exigida por la vía de apremio, a través del departamento correspondiente del Ayuntamiento de Bilbao.

En caso de no ser posible el cobro de las deudas originadas, la Dirección de la Escuela, con el visto bueno de la Gerencia, se reserva el derecho de dictar la baja en los servicios recibidos, previa comunicación formal al/la interesado/a.

Todo/a alumno/a dado/a de baja, aunque sea por causas justificadas, perderá los derechos de matrícula para el ejercicio siguiente, debiendo tramitar solicitud como alumno/a nuevo/a y entrando en el sorteo de plazas vacantes.

Excepcionalmente y previo informe favorable de la Dirección de la Escuela, se podrá mantener el derecho de matrícula para el curso siguiente. El informe se realizará por escrito y se comunicará al interesado/a y a la Administración del Centro para su consideración.

Cualquier alumno/a con deudas pendientes no podrá matricularse en la Escuela sin antes haber satisfecho las mismas.

2.6. Tarifa Murriztuak musika-irakaskuntzako zerbitzuetan

a) Oinarrizko Errenta jasotzen dutenak edo langabezian daudenak

Elkarbizitza-unitateko kideetako batek Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (Oinarrizko Errenta ohia) jasotzen badu, %50eko murrizketa egingo zaio matrikula eta kuotak ordaintzerakoan. Horretarako, elkarbizitza-unitateko erroldatze-agiria aurkeztu beharko da, eta errenta hori aitortua izatearen egiaztagiria.

Matrikula egiteko orduan elkarbizitza-unitateko kide guztiak langabezian badaude, ordaindu beharreko tasaren %50eko murrizketa izateko eskubidea izango dute. Horretarako, elkarbizitza-unitatearen erroldatze-agiria aurkeztu beharko da eta, horrekin batera, adinez nagusi diren kideen langabezia-txartela.

2.6. Tarifas Reducidas en Servicios de Enseñanza musical

a) Percepción de Renta Básica o situación de paro Si cualquiera de los miembros de la unidad convivencial recibe la Renta de Garantía de Ingresos (antigua Renta Básica), se le aplicará una deducción del 50% en el pago de la matrícula y cuotas correspondientes. La documentación a aportar será el volante de empadronamiento de la unidad de convivencia y la concesión de dicha Renta.

En caso de que todos los miembros de la unidad de convivencia se encuentren en paro en el momento de formalizar la matrícula, tendrán derecho a una deducción del 50% de la tasa a abonar. La documentación a aportar será el volante de empadronamiento de la unidad de convivencia y la tarjeta de paro de los miembros que sean mayores de edad.

b) Familia ugarietzako murrizketa

- Katēgoria arrunteko familia ugaria: aipatutako tasaren %50eko murrizketa.
- Katēgoria bereziko familia ugaria: aipatutako tasaren %100eko murrizketa.

Murrizketarako eskubidea dutela egiaztatzeko, kideek Eusko Jaurlaritzak igorritako katēgoria bereziko familia ugariaren titulua aurkeztu beharko dute.

Aurreko a) eta b) idatz-zatietan aipatutako murrizketak agirien bidez justifikatzeko, matrikulazio-epēa amaitu aurretik aurkeztu beharko dira, matrikulazio-fase bakoitzean. Epez kanpo ematen badira, ez da egingo murrizketarik.

b) Deducci3n por familia numerosa

- Familia numerosa de katēgoria general: reducci3n del 50% de la tasa se1alada.
- Familia numerosa de katēgoria especial: reducci3n del 100% de la tasa se1alada.

Para la acreditaci3n del derecho a la deducci3n se deber1 presentar el t1tulo correspondiente expedido por el Gobierno Vasco.

La justificaci3n documental de las deducciones de los apartados a) y b) anteriores se deber1 presentar antes de la finalizaci3n del plazo de matriculaci3n en cada una de sus fases. Su entrega fuera de plazo conllevar1 la no aplicaci3n de la deducci3n correspondiente